

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio                      | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)              | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                    | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                           | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | Gestión de Admisiones                          | Certificado de asistencia a cita médica                                                                                                                                                                             | Solicitud verbal                                                                                                                                    | 1. Presentar el carnet de identificación o Cédula de identidad del paciente                                                                         | 1. Se verifica la cita médica confirmada en el sistema Hospital. 2. Entrega del certificado de asistencia en consulta externa.                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis | Inmediato                                              | Pacientes del Hospital de niños "Francisco de Icaza Bustamante"                                                                                                                       | Oficina de Admisiones                           | Av. Quito y Gómez Rendón                                                                                                                                      | Oficina                                                                                                                                                                                                     | NO                            | NO                                             | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 6                                                                                            | 26                                                                     | 88,33%                                               |
| 2                                                                                          | Gestión de Admisiones                          | Entrega de historias clínicas a instituciones solicitantes (Fiscalía General del Estado, Comisión de Tránsito del Ecuador, Ministerio del Interior) y pacientes del Hospital de niños Francisco de Icaza Bustamante | Solicitud por escrito                                                                                                                               | 1. Solicitud de entrega de copia de historia clínica (Escrito por el solicitante).                                                                  | 1. La solicitud de entrega de copia de historia clínica llega a la máxima autoridad de Dirección Asistencial. 2. Pasa al área de Admisiones para la impresión y sellado. 3. Entrega de la copia de Historia Clínica a la Dirección Asistencial. 4. Entrega de la copia de Historia Clínica al o la solicitante | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis | 5 días                                                 | Instituciones solicitantes (Fiscalía General del Estado, Comisión de Tránsito del Ecuador, Ministerio del Interior) y pacientes del Hospital de niños "Francisco de Icaza Bustamante" | Oficina de Admisiones                           | Av. Quito y Gómez Rendón                                                                                                                                      | Oficina                                                                                                                                                                                                     | NO                            | NO                                             | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 104                                                                                          | 372                                                                    |                                                      |
| 3                                                                                          | Hospitalización, Consulta Externa y Emergencia | Atención médica pediátrica                                                                                                                                                                                          | Hospitalización, Consulta Externa: Referencia remitida desde Centros de Salud u Hospitales de menor nivel de complejidad; Emergencia: autoreferidos | Hospitalización, Consulta Externa: Referencia remitida desde Centros de Salud u Hospitales de menor nivel de complejidad; Emergencia: autoreferidos | Atención médica pediátrica                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hospitalización y Emergencia 24/7; Consulta Externa: De lunes a viernes       | Gratis | Según patología                                        | Pacientes pediátricos                                                                                                                                                                 | Instalaciones del Hospital                      | Av. Quito y Gómez Rendón                                                                                                                                      | Instalaciones del Hospital                                                                                                                                                                                  | NO                            | NO                                             | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 73.617                                                                                       | 121969                                                                 |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | <a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|                                                                                            |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | (31/07/2021)                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | MENSUAL                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO/GESTIÓN DE ADMISIONES/SUB. CLÍNICAS, QUIRÚRGICAS, UADT                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | ING. JAZMIN IFANTE JARAMILLO                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | <a href="mailto:jazminifante@hospital.com">jazminifante@hospital.com</a>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                 | 042-597500 EXT 3463                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |