

Tema:

Conformación de Comisión Rendición de Cuentas 2023

Fecha: 30/01/2024

ACTA DE CONFORMACIÓN

Antecedentes

- Memorando MSP-CZ8S-HFIB-GEH-2024-0016-M, del 03 de enero de 2024
- Memorando MSP-CZ8S-HFIB-GEH-2024-0193-M del 22 de enero de 2024

DESARROLLO:

Mediante los memorandos antes detallados se procedió a:

a) Designar al Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2023:

- Coordinación de Planificación.

b) Conformar el equipo de Rendición de cuentas del año 2023:

- Gerente Hospitalario
- Titular de Dirección Asistencial
- Titular de la Dirección Administrativa Financiera
- Titular de la Gestión de Calidad
- Titular de Gestión de Atención al Usuario
- Titular de Asesoría Jurídica
- Titular de Comunicación, Imagen y Prensa
- Titular de Gestión de Admisiones

- Mediante Memorando Nro. MSP-CZ8S-HFIB-PSE-2024-0043-M del 30 de enero de 2024, la Coordinación de Planificación como Responsable del proceso de Rendición de cuentas 2023, realiza la siguiente acción:

c) Designación de responsable del registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social del periodo 2023 en el periodo correspondiente.

- Mediante Memorando Nro. MSP-CZ8S-DESPACHO-2024-2024-M del 26 de enero de 2024, la Coordinación Zonal 8 de Salud, dispone la oficialización de las acciones antes detalladas, mediante Acta de Conformación de Comisión, cuyos integrantes firman a continuación.
- Actividades y Responsabilidades de Comisión en anexo 1:
Programación del proceso metodológico de Rendición de Cuentas del año 2023

MIEMBROS DE COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

NOMBRE	CARGO Y ÁREA	FIRMA
Dr. Jacinto Vera	Gerente Hospitalario/Responsable de Deliberación Pública	 Firmado electrónicamente por: JACINTO GABRIEL VERA ZAMORA
Dra. Norma Arana	Directora Asistencial/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: NORMA GERMANIA ARANA CADENA
Ing. Mariana Cortez	Directora Administrativa Financiera/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: MARIANA DEL CISNE CORTEZ NARVAEZ
Dra. Beatriz Salazar	Coordinadora de la Gestión de Calidad/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: BEATRIZ URBANA SALAZAR CARVAJAL
Lcda. Jessica Prieto	Coordinadora de Gestión de Atención al Usuario/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: JESSICA IRENE PRIETO OSORIO
Ab. José David García	Coordinador de Asesoría Jurídica/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: JOSE DAVID GARCIA ALTAMIRANO
Mgs. Maria Portaluppi Feraud	Coordinadora de Comunicación, Imagen y Prensa/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: MARIA VALENTINA PORTALUPPI FERAUD

Ing. Jazmín Infante	Coordinadora de Gestión de Admisiones/Miembro de Comisión	 Firmado electrónicamente por: MELVA JAZMIN INFANTE JARAMILLO
Ing. Lorena Chicaiza	Coordinadora de Planificación/Responsables del Proceso de Rendición	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA LORENA CHICAIZA JAIME

PROGRAMACION DEL PROCESO METODOLOGICO DE RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2023

BASE LEGAL:

Proceso según Resolución N°CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10-03-2021
Resolución No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana

PRODUCTO	FASES	ACTIVIDAD	TAREA	ESTADO	AÑO 2024																				RESPONSABLE
					ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					
					1 al 7	8 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 31	1 al 7	8 al 14	15 al 21	22 al 28	1 al 7	8 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 31	1 al 7	8 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 31		
Rendición de cuentas 2022. según el art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana	FASE 0	ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCION	Conformación de Comisión de Rendición de Cuentas 2022	Cumplido	X																		GERENCIA HOSPITALARIA designa comisión: (Dirección Asistencial, Dirección Administrativa-Financiera, Planificación, Calidad, Comunicación, Gestión de Atención al Usuario, Jurídico, Admisiones)		
			Designación de personal encargado de ingresar el informe en sistema de CPCCS	Cumplido					X														Planificación		
			Diseño de Cronograma para Rendicion de cuentas	Cumplido					X														Planificación		
	FASE 1	ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	Inscripción de Institución en página de CPCCS	Pendiente						X													Responsable de ingreso de infotrne al sistema de CPCCS		
			Elaboración y consolidación de informes de Gestión de: Dirección Administrativa Financiera, Gestión de Atención al Usuario, Dirección Asistencial, Gestión de Admisiones.	Pendiente							X												Planificación/Comisión de Rendición de Cuentas		
			Llenado del Formulario del Informe de Rendición de Cuentas del CPCCS	Pendiente							X												Planificación		
			Evaluacion de la Gestión, según matriz PAPP	Pendiente								X											Planificación		
			Redacción del Borrador del Informe de Rendición de Cuentas	Pendiente									X										Planificación		
			FASE 2	PRESENTACION A LA CIUDADANIA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	Enviar invitaciones al evento (CZ8S)	Pendiente											X								Gerencia/Gestión de Comunicación
	Realizar la deliberación pública a la Ciudadanía de manera participativa, con cero costos, y recoger los aportes de la Ciudadanía	Pendiente																X					Gerencia		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	Pendiente																	X				Planificación		
	FASE 3	ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	Ingresar los datos del Formulario de Rendición de Cuentas a la herramienta del CPCCS.	Pendiente															X				Responsable de ingreso de infotrne al sistema de CPCCS		
FINALIZACIÓN DEL PROCESO		Subir formulario a la herramienta correspondiente	Pendiente																X			Responsable de ingreso de infotrne al sistema de CPCCS			

Elaborado por: Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión, Actualizado al 30/01/2024

Elaborado por: Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión. Actualizado al 30/01/2024